

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»
(МОУ СШ №111)

П Р И К А З

«26» марта 2020 г.

№ 82

Об организации образовательного и воспитательного процесса в СШ № 111 по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.03.2020 г. № И-10/2715

приказываю:

1. Обеспечить временный переход по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом школы с 05.04.2020 г. до особого распоряжения.
2. Заместителям директора Голубевой И.Н., Мельниковой Л.Э., Гудовой И.С.:

-организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 05.04.2020;

-проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

-вести постоянный контроль реализации учителями-предметниками дистанционных образовательных технологий в школе, в соответствии с внесенными изменениями в рабочие программы учителями-предметниками основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий классных руководителей 1-11 классов (Приложение 1).

4. Заместителю директора по УВР Голубевой И.Н.:

4.1. Внести соответствующие корректировки в ООП МОУ СШ № 111 в части Календарного учебного графика и размещение в электронном журнале школы корректировки рабочих программ учебных предметов, в срок - до 27.03.2020г.

4.2. Утвердить расписание учебных занятий, графики консультаций для обучающихся, сократив время проведения уроков и занятий до 30 минут. Срок - до 27.03.2020 г. (Приложение 2).

5. Заместителям директора по УВР Мельниковой Л.Э., Голубевой Л.Э., Гудовой И.С., педагогическим работникам до особого распоряжения:

5.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

5.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

6. Классным руководителям ежедневно поводить мониторинг обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

7. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте, незамедлительно после утверждения документов.

8. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно (Приложение № 3.)

9. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии (8442) 41-74-02. Срок – 30.03.2020 г., проинформировав родителей и обучающихся о ее наличии.

10.Администратору электронного журнала, учителю информатики обеспечить техническую поддержку и сопровождение учителям-предметникам, классным руководителям 1-11 классов по заполнению электронного журнала и электронного дневника

11.Назначить лицами, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных и воспитательных программ

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии, Мельникову Л.Э., Гудову И.С., Кострову Е.Н.

12. Утвердить Алгоритм организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ СШ № 111.
13. Утвердить форму корректировки рабочих программ учебных предметов учебного плана школы (Приложение № 4). Утвердить корректировку рабочих программ учителей-предметников на заседании педагогического совета школы 27.03.2020г.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Чудова

С приказом ознакомлен(ы):

Дата	ропись	расшифровка росписи
		Е.В. Баранова
		Е.Л. Берестова
		Л.А. Борышева
		М.В. Бондаренко
		А.Ю. Воронина
		А.И. Голобородько
<i>26.03.2020</i>	<i>Чудова</i>	И.Н. Голубева
		Т.И. Грудцынова
		И.С. Гудова
		Н.И. Дурникина
		А.А. Жуматаева
		Е.В. Журкина
		И.Е. Зерщикова
		В.М. Зубахина
		Н.А. Игнатова
		Е.В. Кандыба
		С.А. Кашеваров
		Л.С. Каштанова
		И.В. Козелкова
		В.В. Козлова
		Е.Н. Кострова
		Ю.В. Костяева
		А.А. Кузнецова

Приложение 1
к приказу МОУ СШ № 111
от 26.03.2020 № 82

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
1.	Сафонова Галина Валерьевна	1а
2.	Стромчинская Елена Маратовна	1б
3.	Лазаренко Анна Олеговна	1в
4.	Баранова Екатерина Владимировна	1г
5.	Кострова Елена Николаевна	2а
6.	Голубева Ирина Николаевна	2б
7.	Игнатова Нина Андреевна	2в
8.	Жуматаева Альфия Авзаловна	2г
9.	Берестова Елена Леонидовна	3а
10.	Чеботарева Людмила Петровна	3б
11.	Чеботарева Людмила Петровна	3в
12.	Сафонова Галина Валерьевна	3г
13.	Стромчинская Елена Маратовна	4а
14.	Борышева Любовь Александровна	4б
15.	Лазаренко Анна Олеговна	4в
16.	Кузнецова Анастасия Александровна	4г
17.	Назарова Людмила Васильевна	5а
18.	Рыбалкина Юлия Евгеньевна	5б

19.	Чернова Анастасия Петровна	5в
20.	Костяева Юлия Владимировна	5г
21.	Ненькина Елена Вячеславовна	6а
22.	Херовимчук Александр Александрович	6б
23.	Манукян Армине Самвеловна	6в
24.	Сафонова Галина Александровна	6г
25.	Воронина Александра Юрьевна	7а
26.	Старикова Дарья Дмитриевна	7б
27.	Херовимчук Мария Сергеевна	7в
28.	Мельникова Лолита Эдуардовна	8а
29.	Херовимчук Александр Александрович	8б
30.	Журкина Елена Владимировна	8в
31.	Козлова Вероника Владимировна	9а
32.	Кандыба Екатерина Владимировна	9б
33.	Бондаренко Максим Викторович	9в
34.	Грудцынова Татьяна Ивановна	10а
35.	Козелкова Инна Вячеславовна	11а

Расписание занятий
на период электронного обучения
в МОУ СШ № 111

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	9.30-10.00	10 мин.
2 урок	10.10-10.40	10 мин.
3 урок	10.50-11.20	10 мин.
4 урок	11.30-12.00	20 мин.
5 урок	12.20-12.50	20 мин.
6 урок	13.10-13.40	10 мин.
7 урок	13.50-14.20	10 мин.
8 урок	14.30-15.00	10 мин.
9 урок	15.10-15.40	10 мин.
10 урок	15.50-16.20	

1-4 классы

Начало уроков в 1 смене – с 9.30

Начало уроков во 2 смене – с 13.10

5-11 – по расписанию в СГО.

Учитель оказывает консультационную поддержку. Обучающийся может обратиться к нему по скайпу, видеозвонку (*по расписанию уроков*), по электронной почте, а также в чате класса Учи.ру (начальная школа).

Памятка обучающимся и их родителям (законным представителям)
в условиях временного перехода (до особого распоряжения)
на электронное обучение, обучение с применением дистанционных
образовательных технологий
в МОУ СШ № 111

Во время электронного обучения используются как учебники, имеющиеся у обучающихся, так и электронные образовательные ресурсы.

Большая часть материала изучается обучающимися самостоятельно.

Обучающийся в СГО, по электронной почте класса получает задание для изучения темы (параграфа), а также упражнения для письменного

выполнения. По окончании выполнения задания и изучения темы учитель предлагает выполнить работу (тест, изложение, сочинение и другие формы контроля). Результат выполнения необходимо направить на личную почту учителя (в начальной школе допускается в группу мессенджера). Файл назвать Класс_предмет_Фамилия, например, 5в_русский_Иванов.

Учитель оказывает консультационную поддержку. Обучающийся может обратиться к нему по скайпу, видеозвонку (по расписанию уроков), по электронной почте, а также в чате класса Учи.ру (начальная школа). В начальной школе задания по английскому языку, физической культуре выдаются учителями-предметниками как в СГО, так и через классного руководителя.

Данные меры вынуждены, просим отнестись с пониманием! Берегите себя и своих близких!

Приложение 3
к приказу МОУ СШ № 111
от 26.03.2020 № 82

Директору МОУ СШ №111
Е.А. Чудовой

(ФИО родителя/законного представителя)

(Адрес, контактный телефон, электронная почта)

Заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий с _____ в связи с опасностью распространения коронавируса.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за выполнением заданий.

дата

подпись

корректировка рабочих программ учебного предмета (_____)
учебного плана МОУ СШ № 111
в 2019/2020 учебном году
учителя-предметника (Ф.И.О.)

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Количество часов			
			План	Факт	Коррекция часов	
					Количество	Способ корректировки
1.						
2.						
...						